



COMUNE DI BORONEDDU
PROVINCIA DI ORISTANO

AVVISO PUBBLICO

DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- Il Titolo I, Capo IV “Procedure di mobilità esterna” del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive del Comune di Boroneddu, approvato con deliberazione di G.C n. 35 del 17/10/2024 compatibile con la normativa vigente;
- Il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- Il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali”;
- Il Decreto legge n. 36 del 30.04.2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- Il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15.09.2022 con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- La Deliberazione G.C. n. 29 del 23.09.2024 avente ad oggetto “Approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2025”;
- Il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive del Comune di Boroneddu, approvato con deliberazione di G.C n. 35 del 17/10/2024
- La nota prot. n° 2456 del 02.10.2024 con la quale è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 conclusasi con la nota della RAS - ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE con esito negativo e, pertanto, risulta soddisfatto l'adempimento previsto da tale disposizione normativa;
- La determinazione dirigenziale n. 127 del 14.11.2024 di approvazione della presente procedura di mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del Decreto Legislativo n. 165 del 31.03.2001, per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra a tempo pieno e indeterminato – Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per l'Area degli Istruttori.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive del Comune di Boroneddu per quanto compatibile con la vigente normativa e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato alla data di presentazione della domanda, presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa area e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire, in particolare inquadramento nell' "Area degli Istruttori" (ex categoria C) del C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022 (o equivalente) ed aver superato il periodo di prova;
- Avere esperienza professionale di effettivo servizio con contratto di lavoro subordinato nell'esercizio delle funzioni relative all'area ed al profilo professionale richiesto (Istruttore Tecnico Geometra);
- Possesso di nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001. È richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza nei seguenti casi:
 - Posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
 - Personale assunto da meno di tre anni;
 - Qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;

È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

Per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

- Non aver riportato, nei due anni precedenti in data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire:
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985);
 - Analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010;
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;
- Oppure per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:
 - Diploma di Laurea del "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
 - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S;
 - Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;
 - Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
 - Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23;
 - Diploma triennale delle Scuole dirette a fini speciali DPR 162/82 in: Rilevamento e rappresentazione dei beni architettonici, Topografo esperto;
 - Diploma Universitario L. 341/90 in: Edilizia; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Ingegneria delle infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; Ingegneria edile;
 - Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).
- Avere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Assenza delle cause ostative previste dall'art. 2, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n° 82 del 16 giugno 2023 (Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale).

I suddetti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione, pena l'esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTI

Il candidato, previa la registrazione nel Portale inPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) Le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) Il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come sopra descritti;
- c) Titoli di preferenza;
- d) Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- e) Esperienze lavorative presso PA come dipendente;
- f) Esperienze lavorative presso Privati;
- g) Articoli e pubblicazioni;
- h) Informazioni aggiuntive;
- i) Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Mediante comunicazione all'indirizzo PEC del Comune di Boroneddu: protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it **dovranno essere trasmessi:**

- il nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di provenienza (solo se dovuto ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- Dettagliato curriculum vitae (modello europeo) che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente avviso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella indicata.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Boroneddu – sezione Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 24:00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “inPA”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Segreteria del Comune di Boroneddu. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

Il Comune di Boroneddu si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Boroneddu nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La scelta è fatta dal Responsabile del Settore interessato o appositamente nominato dal Sindaco, eventualmente con il supporto di uno o più esperti nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e con l'attribuzione di un punteggio complessivo di trenta/30 determinato sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- a) Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica massimo 12 punti;
- b) Motivazione professionale per la copertura del posto massimo 7 punti;
- c) Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio massimo 7 punti;
- d) Eventuali corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire massimo 4 punti;

ART. 7 – COLLOQUIO

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, nel giorno e all'ora indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura di mobilità.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione nominata a norma dell'art.4 comma 4 del Regolamento e consisterà in una discussione finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, tramite pubblicazione nel Portale InPA e nel Sito Internet del Comune di Corciano.

La Commissione, per la valutazione del colloquio, può attribuire un punteggio massimo complessivo di 30 punti, in ragione di punti 10 per ciascun membro della Commissione.

Il colloquio è pubblico e può essere previsto nella forma della videoconferenza.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

Al termine del colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco dei candidati che saranno risultati idonei sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso di mobilità volontaria esterna.

A conclusione della procedura, la graduatoria degli idonei predisposta dalla Commissione verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria Generale.

Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato, a cui attribuirà un punteggio massimo di n. 10 punti.

La valutazione viene effettuata sulle attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto al posto da ricoprire.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio ottenuto nel colloquio (massimo 30 punti, con un punteggio minimo di 21/30 richiesto per il superamento della prova orale) e nella valutazione del curriculum professionale (massimo 10 punti).

In caso di parità di punteggio l'amministrazione provvederà ad applicare le precedenze secondo i criteri di seguito indicati:

1. Precede il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio nell'Area;
2. Precede il/la candidato/a con minore età;
3. Precede il/la candidato/a che possa garantire una permanenza in servizio non inferiore a 5 anni, poiché è interesse dell'Amministrazione assicurare la copertura dei posti in organico, in maniera stabile e nel lungo periodo.

La graduatoria di merito viene approvata con atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, è pubblicata all'Albo Pretorio on line, nel sito istituzionale dell'Ente nell'apposita pagina dedicata ai concorsi e nella portale InPA, specificatamente nella sezione riservata alla presente procedura concorsuale.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente Avviso, è valida per un periodo complessivo massimo di due anni a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Boroneddu si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 10- ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Boroneddu.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria. All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella nota di convocazione, decade dall'assunzione e decade dalla graduatoria. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Sotto pena di decadenza, il candidato idoneo dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal Comune di Boroneddu.

Qualora il candidato idoneo non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Boroneddu.

Il Comune di Boroneddu, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Concorsi" e nel portale InPA. In particolare saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla prova orale;
- Sede di svolgimento della prova orale;
- Graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive del Comune di Boroneddu, approvato con deliberazione di G.C n. 35 del 17/10/2024.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, alla Segreteria del Comune di Boroneddu all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.boroneddu.or.it.

Il responsabile del procedimento è l'Istruttore Monica Sanna – Istruttore assegnato al Servizio Amministrativo del Comune di Boroneddu.

Boroneddu, lì 21.11.2024

Il Segretario comunale

Dott.ssa Angela Trogu